

инято
шим собранием работников
отокол №1 от 07.09.2018г.



Утверждено
Заведующая МДОУ №326
О.А.Кулемина
Приказ №67 от 07.09.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ И О ЕГО
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОМ ОРГАНЕ - РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 326 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания, функционирования, компетенцию органа самоуправления МАДОУ «Детский сад №326 комбинированного вида» - Общего родительского собрания учреждения (далее - Общее родительское собрание) его представительного органа — Родительского комитета.
- 1.2. Для осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы и реализации прав родителей как членов образовательного процесса на участие в решении вопросов, способствующих улучшению качества образовательного процесса и условий пребывания детей, в учреждении действует Общее родительское собрание.
- 1.3. Общее родительское собрание является одним из органов самоуправления МАДОУ «Детский сад № 326 комбинированного вида».
- 1.4. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников.
- 1.5. Общее родительское собрание действует в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Общего родительского собрания учреждения.

- 2.1. Главными задачами Общего родительского собрания учреждения являются: содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья, свободному и гармоничному развитию личности; защита законных прав и интересов воспитанников; участие в разработке и реализации программы развития учреждения с целью определения путей более эффективного его развития; формирование заказа на виды и уровни образовательных услуг; рассмотрение обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Общего родительского собрания; обсуждение локальных актов учреждения по вопросам, относящимся к полномочиям Общего родительского собрания;

3. Организация деятельности Общего родительского собрания.

- 3.1. Общее родительское собрание избирает председателя и секретаря на один учебный год. Председатель и секретарь работают на общественных началах.
 - 3.1.1. Председатель Общего родительского собрания учреждения:
 - организует деятельность Общего родительского собрания;
 - контролирует выполнение его решений.
 - 3.1.2. Секретарь Общего родительского собрания:
 - информирует родителей (законных представителей) о предстоящем Общем родительском собрании за 10 дней;
 - 3.1.3. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
 - 3.1.4. Заседания Родительского комитета созываются не реже 1 раз в квартал.
 - 3.1.5. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
 - 3.1.6. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

4. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления Учреждения.

- 4.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием, Советом педагогов.

4.2. Через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания, совета педагогов Учреждения.

4.3. Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания педагогов Учреждения.

5. Ответственность Родительского комитета.

5.1. Родительский комитет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Родительского комитета.

6.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) * членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. книга протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов Родительского комитета хранится в делах Учреждения 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передачи в архив).